

## COMITÉ INTERCENTROS DE SEGURIDAD Y SALUD

29 DE MARZO DE 2017

### ACTA 2/2017

#### ASISTENTES:

##### **REPRESENTANTES DE LA EMPRESA:**

- M<sup>a</sup> TERESA GARCÍA MENÉNDEZ (PRESIDENTE)
- ANA M<sup>a</sup> GONZÁLEZ PENA (ausente)
- EMILIA IBIRICU TRABA
- JESÚS ANTONIO VARGAS HERNÁNDEZ
- NATALIA ALONSO RUÍZ MARTÍN ESTEBAN
- TAMARA SÁNCHEZ DÍEZ (ausente)

##### **REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES:**

- ANTONIO BRAVO SERRANO (ausente)
- SONIA MARTÍN GALLEGO
- IVÁN VEGUE SÁNCHEZ (ausente)
- IRENE GIL BURGOS
- BRAULIO RIZO RAMÍREZ
- OMAR MINGUILLÓN GARCÍA

##### **SECRETARIA:**

- M<sup>a</sup> CRISTINA NAVAS SÁNCHEZ

##### **ASESORES TÉCNICOS:**

- DIEGO GONZÁLEZ MAESTRE (SP)
- ANGELA BARTOLOMÉ MAILLO (VS)

En Barajas, y a las 10:30 horas del día 29 de marzo de 2017, se reúnen en la sala de reuniones DAMB, en T4, las personas que arriba se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que siguen:

**1. Aprobación acta 01/2017**

Se procede a la aprobación del acta anterior 01/2017, de 25 de enero de 2017.

Los RT solicitan que los presidentes de los comités locales tengan acceso en intranet para ver las actas del comité intercentros.

De otro lado, se acuerda que las personas que asisten a este comité por cada una de las áreas/direcciones, adquieren el compromiso de comunicar a esas direcciones los temas que se traten en este comité.

**2. Revisión de la documentación adelantada**

Se confirma que todos los asistentes han recibido la información relativa a la accidentalidad de Iberia en el mes de febrero, incluyendo desglose de datos y los correspondientes gráficos. Se observa que a nivel global, hay una tendencia, leve, a la baja (~ 1 % de descenso).

En la DT el índice de incidencia ha subido un 2 %; no representa un gran cambio, pues vienen de valores bajos. En D. Componentes ha subido mientras que en el resto se mantiene estable.

En la DSA ha variado la tendencia, se encuentra en positivo (2,5 %) sobre todo por BJS, pues en las escalas nacionales la tendencia se mantiene a la baja.

Si comparamos el global con los datos de 2016, nos encontramos más altos (sin tener en cuenta el repunte acusado por el asunto del agua en la escala de BCN en 2016).

Seguridad Vial: desde anterior comité hasta la fecha se han investigados dos accidentes a petición de los RT. Ambos han sucedido en T4. Dichos informes de investigación de accidente se enviarán por correo a los RT. Los RT piden que se les vayan enviando, sin esperar a la reunión del Comité, aquellos informes de investigación que se vayan realizando. El SP los enviará.

**SEGUIMIENTO**

**3. Comisión Vestuario**

Se retomará la comisión de vestuario (la última fue el 15 de diciembre 2016) tras haberse celebrado la reunión que habían solicitado los RT con el área de vestuario, no desde el ámbito de la Prevención. Los RT están interesados en tener el acta de dicha reunión para hacer seguimiento de los temas y peticiones que plantearon. Uno de estos temas tratados fue la entrega del forro polar. DSA comunica que se entregará a todos los que les corresponda. Los RT indican que no están de acuerdo y que se deben entregar a todos los trabajadores. La presidenta informa que la D. RRHH de Aeropuertos le ha

confirmado se entregará a todos los que les corresponda. DSA no objeta nada.

A modo de ejemplo, el nuevo traje de agua la DT lo está ofreciendo como EPI de uso colectivo, pues no todos los trabajadores que están en el hangar salen de forma continua a rampa.

Los RT ponen de manifiesto las irregularidades que se están produciendo en las entregas de prendas por parte del proveedor, incumpliendo el compromiso previamente adquirido. La RE agradece la colaboración para recabar estos datos, que deben dirigirse al área de gestión de dicho contrato.

## SEGUIMIENTO

### 4. Programa de reducción accidentalidad DSA

Desde DSA se continúa con el plan de reducción de accidentalidad, basado en el mismo esquema que ejercicio anterior.

La DSA facilita la siguiente información:

- Programa inspecciones seguridad-PRL realizadas por mandos
  - Realizadas 2017 RED-TC BJS (feb-17): 112 (49 Eqp/16 EPI/ 6 Lug Trab/ 9 Orden/ 13 botiq/ 8 vestuarios/ 8 aseos/ 2 Químicos / 1 máquinas)
- Programa de inspecciones de seguridad-PRL realizadas por el SP
  - Objetivo 2017 (120 inspecciones)
  - Realizadas 2017 (feb-17): 17 (8 equipos/ 4 orden-limpieza/ 1 EPI/ 2 instalaciones / 2 condiciones ambientales)
- Programa de observaciones del trabajo/ SP
  - Inspecciones de procesos, sobre base fichas técnicas: objetivo 2017 (20 inspecciones)
  - Realizadas 2017 (feb-17): 3 (uso cintas transportadoras)
- Formación específica para riesgos por sobreesfuerzo
  - Previsto 2017: BJS, BCN, BIO
- Mejora comunicación PRL
  - Canal AP / Hola IB: difusión información
  - Trabajadores / campañas información: EPI / MMC
  - Mandos / Mi prevención: difundir y potenciar uso
  - Nuevo portal prevención
- Control AT tipo
  - AT por sobreesfuerzo: nuevo modelo parte AT
  - Seguridad vial: nuevo módulo seguridad vial

- Atropellos / Atrapamientos: nueva campaña personal CIC y AGSA (ene-17)
  - Formación mandos en materia de PRL
    - Programa Formación mandos (PROTEO)
- DSA queda pendiente enviar el resumen de las conclusiones de 2016.

Los RT indican no observar fecha para las medidas correctoras en EVR. La presidenta aclara que la planificación de la acción preventiva (PAP) sí presenta fecha y se debe hacer el seguimiento desde cada comité local. En cuanto a medidas correctoras derivadas de inspecciones, en general, se ponen en ejecución de forma inmediata.

## SEGUIMIENTO

### 5. Programa de reducción accidentalidad DT

Desde la DT se informa del desarrollo de la campaña lanzada para inventario/inspección de seguridad de todos los armarios de productos químicos, con los siguientes datos:

- BCN, se han tomado todas las acciones correctoras.
- AZI, están señalizados pero de manera incorrecta. Se ha tomado acción. Se están revisando la toma de tierra en todos.
- NZI, en la D. Aviones se están sustituyendo los armarios antiguos. En la D. Componentes se han solicitado las acciones y en D. Motores, están corregidos todos a excepción de uno.

En cuanto a las inspecciones de seguridad, se continúa con escaleras, máquinas (en especial, señalización), agentes biológicos (desde SP) y está previsto este verano hacer un "mapa de docks" en los hangares, para llevar a cabo las inspecciones de los mismos.

En cuanto a PPRL-21, el SP ha presentado la programación, aumentando el número de inspecciones, sobre todo en Motores.

En la DT se están promoviendo reuniones con todos los directores, y se está reforzando la visibilidad de la prevención:

- Componentes, se ha lanzado una campaña de carteles para el uso de los EPI.
- Formación presencial a los mandos encargados de la prevención.

## SEGUIMIENTO

### 6. Nuevo módulo curso básico PRL: actualización CIC/administrativo polivalente.

El SP informa que una vez enviado el pasado 24 de febrero, no se han recibido comentarios.

El módulo se ha enviado a Producción.

## **CERRADO**

### **7. Traslados desde la AZI a la NZI**

El SP informa del desarrollo del traslado completo de Gerencia de Componentes desde AZI a la NZI. Desde el anterior comité hasta ahora se han realizado 16 nuevos informes. Estos informes se ajustan a tres modelos con la correspondiente convocatoria de los DDPP del comité local. Se realiza un informe sobre plano, el llamado de previa ocupación, y una vez finalizado el traslado, se actualiza la EVR.

Nos han indicado que está previsto terminar el traslado a finales de abril. Se está realizando sin parar la producción.

Los RT solicitan que se les envíen los informes realizados. El SP los enviará.

## **SEGUIMIENTO**

### **8. Información sobre hacer más visible el enlace al portal de prevención en intranet**

Se continúa trabajando junto con IT para su desarrollo completo.

## **SEGUIMIENTO**

### **9. Presentación Memoria Servicio Prevención 2016**

El SP ha enviado con antelación el documento para su lectura y comentarios.

Desde CCOO solicitan ampliación en cuanto a los datos sobre Vigilancia de la Salud (Memoria de Prevención de Fraternidad). La presidenta aclara que esa parte la hace el Servicio de Prevención Ajeno con quien está concertada esa especialidad, pero que también se les enviará a los DDPP.

La Memoria del SP 2016 se pondrá a disposición de todos los trabajadores en el Portal de Prevención.

## **CERRADO**

### **10. Nuevo contrato EPI**

El SP informa del nuevo contrato que se va a lanzar para optimizar sinergias en lo referente al suministro de EPI para las compañías del grupo: Aer Lingus, British Airways e Iberia.

El GBS lidera el tender y ha recibido de cada compañía los posibles proveedores. Será requisito indispensable que deban poder ofertar a las tres compañías, deben poder dar servicio a todo el grupo.

El SP ha enviado a GBS las especificaciones que deben cumplir los EPI. Una vez que hayamos recibido las ofertas (no económicas) garantizando el cumplimiento de dichas especificaciones y las muestras físicas solicitadas de los EPI considerados más críticos para el usuario (calzado, guantes, etc), se pedirá la participación de los DDPP en dos formatos: "in situ" enviando muestras a las escalas y "en mesa" con el comité directamente para estudiar los EPI.

El SP preparará unas plantillas objetivas para puntuar cada EPI y poder tener esta información en el tender.

Se propone en esta fase recopilar desde vigilancia de la salud si hubiera quejas o propuestas de los trabajadores relativas a EPI, para su valoración.

El SP enviará un esquema de las fases previstas.

## **SEGUIMIENTO**

### **11. Seguridad vial: investigación accidentes. Planificación y seguimiento acciones correctoras (riesgos por atropellos)**

Al enviar el orden del día, en este punto se aglutinan diversos temas. Se acuerda entre todas las partes, que la información referente a seguridad vial quede reflejada en el punto 2.

DSA informa de las diferentes medidas adoptadas para el seguimiento de las acciones correctoras, tomadas a partir de la planificación.

- Información a los trabajadores: se han entregado los dípticos.
- Formación: curso CIC/administrativo polivalente.
- Señalización: en próximas semanas recibirán en las escalas las pegatinas para su distribución.

En este punto los RT expresan su total desacuerdo con el sistema de la DSA, en cuanto a la puesta en práctica en las delegaciones y escalas de los estudios, informes, procedimientos, emitidos por el SP y que emanan del Comité Intercentros. A veces han pasado varios meses cuando llega la información a las delegaciones.

## **SEGUIMIENTO**

### **12. Evaluación TMA rampa, uso ventilador refrigeración frenos tren de aterrizaje**

El SP informa que ante la alerta surgida en año 2002, ya ADS confirmó que ninguno de sus fabricantes utilizaba amianto en los frenos y quedó completamente descartado. Se utiliza carbono que no resulta peligroso.

Siguiendo las dos tarjetas de trabajo del AMM de ADS, se han realizado mediciones de ruido, con y sin ventilador, y en ambos casos la protección es la que habitualmente se requiere en el puesto.

No obstante el SP preparará un resumen y lo enviará.

## CERRADO

### 13. Relación puestos y tareas DT afectados por agentes químicos y/o cancerígenos

El SP informa que en todos los puestos de trabajo se han realizado las correspondientes evaluaciones de riesgo que incluyen, cuando es aplicable, la valoración específica de los riesgos por posible exposición a agentes químicos (RD 374/2001) y cancerígenos/mutágenos (RD 665/97). Los citados informes han sido remitidos a cada Comité de SSL y se encuentran a disposición de los DDPP de cada Centro.

Cada informe indicado recoge las medidas preventivas que deben adoptarse evitando la contaminación y/o exposición y que por tanto garantizan la seguridad de los trabajadores.

Por último, y en referencia a la medida específica indicada en el RD 665/97 sobre disponibilidad de 10' para aseo personal; la misma debe aplicarse a los trabajadores que hayan empleado productos clasificados como cancerígenos/mutágenos en el ámbito del RD 665/97.

Respecto a la exposición a agentes biológicos, el RD 664/97 constituye la legislación aplicable y, en este caso, dicho RD especifica que es en la EVR donde se determinará si se aplican o no los diez minutos. En cada evaluación se debería recoger el criterio, pero con carácter general será aplicable siempre que exista contacto del agente biológico con la ropa de trabajo (salpicaduras, etc.)

## CERRADO

### 14. Tarea acompañamiento en la operación "push-back"

Desde la DSA se indica que la maniobra de Start-UP con Push Back se debe realizar acorde a los procedimientos establecidos por las diferentes compañías a las que se presta servicio. En este caso, el procedimiento de Vueling, al igual que el de Iberia, indica que el coordinador deberá realizar dicha función caminando junto al avión, de manera que su campo de visión sea el más amplio posible.

El SP por su parte indica que se ha comprobado que la Evaluación de Riesgos del puesto de trabajo de Coordinación incluye la evaluación de la actividad teniendo en cuenta que se debe realizar caminando junto al avión, siguiendo



la trayectoria del mismo, siempre fuera de la zona de influencia de los motores y del propio tractor de push-back.

Además, y como complemento de lo anterior se dispone de una ficha de seguridad para la operación de salida de aviones FT/PRS029 (publicada por el SP IB), en la misma se detallan las medidas preventivas a aplicar en el proceso de salida de aviones de la forma indicada. DSA confirma que el proceso debe realizarse en la forma indicada.

## CERRADO

### 15. Protocolo de actuación y prevención ante pasajeros agresivos y situaciones de estrés

En previsión de lo ocurrido en la pasada temporada estival, los RT solicitan el protocolo de actuación y prevención ante pasajeros agresivos y situaciones de estrés, así como una campana de formación y divulgación.

DSA enviará el protocolo actualmente recogido en el MOT para su difusión.

## SEGUIMIENTO

### Nuevos puntos

#### Revisión SH-406

Los RT indican que no se menciona el hangar de Barcelona en dicha norma. El SP informa que se ha comenzado la revisión y actualización de la misma.

Sin más asuntos que tratar finaliza la reunión, acordando la fecha del próximo comité ordinario, el día **31 de mayo de 2017 a las 10:30 horas**, en la sala reuniones DAMB de T4.



Ma Teresa García Menéndez  
Presidente



Ma Cristina Navas Sánchez  
Secretaria